



## Communications Intern

Commitment: Full-time

Location: Between Calais and Dunkirk, northern France

### About RWC:

We are a French association supporting displaced women and families, in transit, living in outdoor informal camps on the French-British border around Grande-Synthe and Calais. Our work consists of providing the people we support with their most essential material needs, accompanying their administrative procedures and assisting them in claiming their rights (including medical care, housing, and legal advice).

### Responsibilities

#### *Communication and social media*

- Help to elaborate a communications strategy and a visual identity for RWC, based on existing resources
- Manage all RWC social media platforms (Instagram, Facebook, Twitter): Regular creation and publication of engaging content demonstrating the impact of the organisation's work; responding to and/or re-orienting messages received to other team members
- Organise social media calendar, planning regular content in advance and taking into account key moments eg. winter fundraising / volunteer call-outs
- Working closely with team members on the ground to keep them engaged in the creation of content
- Reflect on ways to involve and project the voices of the women we support through our communications work
- Participate actively in inter-associative working groups relevant to communications work, on behalf of RWC
- Sharing details of community fundraising activities carried out by supporters to inspire other followers to do the same
- Keeping up-to-date on current issues and debate around the situation of the France-UK border in order to raise awareness and to contribute to the conversation, as appropriate

#### *On the ground, with the women we support*

- Take an active role in daily ground activities including distributions and *maraudes*, along with other team members. This can include work such as late evenings bringing tents to families, preparing distribution items, sorting in the warehouse, and driving people to appointments.
- Build supportive and professional relationships with the women we support and be able to monitor and identify their needs and vulnerabilities which you will raise to the social worker.
- Take a leading role in ensuring our material support and distribution on the ground is meeting women's needs, well coordinated and communicated with both the women and with the team members

### Requirements

#### *Essential*

- Fluent in French and English (specially written)
- Experience in communications (i.e. social media management, web design, content creation)
- Good understanding of social media platforms (Instagram, Facebook, Twitter) and design tools (eg. Canva)

- Excellent written and verbal communication skills
- Highly organised, able to plan ahead

#### *Desirable*

- Knowledge of the contexts directly related to displaced women and people in the informal camps of Northern France, and issues directly related to that (e.g. migration policies in France, the UK or in Europe).
- Experience working in an NGO setting, or with people in displacement.

#### **Conditions**

- Legal monthly intern salary (EUR 600/month)
- Commitment period : 6 months
- 2 days of paid leaves per month
- Mandatory internship agreement

**If you are interested in taking on this internship role please submit your CV and a short cover letter by 10 March 2023 to [recrutement@refugeewomenscentre.com](mailto:recrutement@refugeewomenscentre.com)**

---

FR



#### **Stagiaire communication**

Engagement: Plein-temps

Localisation: Entre Calais et Dunkerque

#### **À propos de RWC**

Nous sommes une association française apportant un soutien aux femmes et familles exilées et en transit, (sur)vivant dans des campements informels à la frontière franco-britannique (dans le Calais et le Dunkerquois). Notre travail consiste à répondre aux besoins primaires et matériels des personnes concernées, à les accompagner dans leurs démarches administratives et à les soutenir dans la revendication de leurs droits (notamment soins médicaux, hébergement, conseils juridiques).

#### **Responsabilités**

##### *Communications et réseaux sociaux*

- Aider à l'élaboration d'une stratégie de communication et d'une identité visuelle pour l'association, basée sur les ressources déjà existantes
- Gestion des plateformes de réseaux sociaux du RWC (Instagram, Facebook, Twitter): Création et publication régulière de contenu engageant démontrant l'impact du travail mené par l'association; répondre et rediriger les messages reçus aux membres de l'équipe concernées
- Mettre en place un calendrier éditorial, en planifiant le contenu à l'avance et en prenant en compte des moments clés, par exemple: collecte de fonds d'hiver / call-outs bénévoles

- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de terrain afin de s'assurer de leur implication dans la création de contenu
- Réfléchir à des manières d'impliquer et de faire entendre la voix des femmes que nous soutenons dans nos communications
- Participer activement aux groupes de travail interassociatifs pertinents au travail de communications, au nom du RWC
- Partager les informations concernant les activités de collecte de fonds menées par ceux.celles soutenant le RWC afin d'inspirer d'autres adeptes à faire de même
- Se tenir informée des questions d'actualité et des débats autour de la situation migratoire à la frontière France-Royaume-Uni afin de sensibiliser à la situation, et contribuer aux discussions autour de cette thématique, le cas échéant

#### *Sur le terrain, avec les femmes qu'on soutient*

- Participer activement aux activités de terrain quotidiennes de l'équipe, y compris des distributions et des maraudes, avec les autres bénévoles. Ceci peut inclure du travail jusqu'à tard le soir à apporter des tentes aux familles, préparer des distributions, trier dans l'entrepôt, et accompagner des personnes à leur rendez-vous.
- Nouer des liens empathiques et professionnels avec les femmes qu'on soutient et savoir identifier et suivre leurs besoins et leurs vulnérabilités, que vous ferez remonter à la travailleuse sociale.
- Prendre un rôle important dans la mise en place d'un soutien matériel sur le terrain qui répond aux besoins des femmes, qui est bien coordonné et communiqué avec les femmes et avec les membres de l'équipe.

#### **Profil recherché**

##### *Compétences essentielles*

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (surtout écrit)
- Expérience dans les communications (gestion de réseaux sociaux, conception de sites Web, création de contenu)
- Excellente maîtrise des plateformes de réseaux sociaux (Instagram, Facebook, Twitter) et des outils de conception (p. ex. Canva)
- Fortes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Avoir le sens de l'organisation, capable d'anticiper et de planifier

##### *Compétences souhaitables*

- Connaissance des contextes directement liés aux femmes et personnes exilées (sur)vivant dans les campements informels à la frontière franco-britannique, et des enjeux liés à cette situation (par exemple : politiques migratoires en France, au Royaume-Uni ou en Europe).
- Expérience de travail dans le cadre d'une ONG ou avec des personnes exilées

#### **Conditions de travail**

- Gratification minimale prévue par la loi (EUR 600/mois)
- Période d'engagement : 6 mois
- 2 jours de congés payés par mois
- Convention de stage obligatoire

Si tu es intéressée par cet offre de stage, merci d'envoyer ton CV et une courte lettre de motivation avant le 10 mars 2023 à [recrutement@refugeewomenscentre.com](mailto:recrutement@refugeewomenscentre.com)